

Персонализированная программа наставничества педагогических работников
(для пары «опытный педагог – молодой педагог»)
МБОУ «СШ №25»

Губайдулина Лиана Александровна, учитель, педагог-наставник;
Пивоварова Анастасия Михайловна, учитель, наставляемый;
Фадееенко Инна Владимировна, методист, куратор пары

1. Пояснительная записка

- Настоящая программа разработана в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование», федерального проекта «Современная школа», федерального проекта «Молодые профессионалы», и «Целевой модели наставничества» для обеспечения эффективной адаптации, профессионального становления и закрепления молодого специалиста в образовательной организации.
- Вхождение молодого учителя в профессию сопряжено с рядом трудностей: недостаток практического опыта в планировании и проведении уроков в соответствии с ФГОС, сложности в организации класса и взаимодействии с родителями, а также психологическая адаптация в коллективе. Данная программа призвана преодолеть эти барьеры за счет построения индивидуальной траектории развития молодого специалиста, основанной на доверительных партнерских отношениях с опытным педагогом-наставником. Программа носит практико-ориентированный и персонализированный характер, фокусируясь на конкретных профессиональных дефицитах наставляемого.

2. Цели и задачи

Цель: создание условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность, освоения им основных компетенций в рамках должности и формирования индивидуального педагогического стиля.

Задачи:

Адаптационные:

- Способствовать быстрому и мягкому вхождению молодого специалиста в профессиональную и социальную среду образовательного учреждения.
- Оказать психологическую поддержку, снизить уровень стресса и тревожности.

Методические:

- Сформировать у молодого учителя практические навыки проектирования урока (составление технологической карты), анализа и самоанализа учебного занятия.
- Передать эффективные педагогические методики и приемы, актуальные в рамках ФГОС.
- Обучить навыкам работы с педагогической документацией (рабочая программа, журнал).

Коммуникативные:

- Развить компетенции в области управления классом и поддержания конструктивной учебной дисциплины.
- Сформировать навыки эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

Стимулирующие:

- Содействовать развитию мотивации молодого учителя к непрерывному профессиональному росту и самообразованию.

3. Участники

- **Наставник:** Губайдулина Лиана Александровна, учитель английского языка, высшей квалификационной категории, стаж – 14 лет.
- Роль: Эксперт, консультант, советник, помощник, проводник в корпоративной культуре. Обеспечивает поддержку, передачу знаний и создает «ситуацию успеха» для наставляемого.
- **Наставляемый (молодой учитель):** Пивоварова Анастасия Михайловна, учитель английского языка, стаж – 1 год.
- Роль: Активный и заинтересованный ученик, готовый к восприятию нового опыта, рефлексии и внедрению полученных знаний в практику.
- **Куратор программы:** Фадеенко Инна Владимировна, методист.
- Роль: Координатор процесса, организатор мониторинга эффективности пары, разрешение административных вопросов.

4. Формы и виды деятельности

- Индивидуальные консультации (очные и дистанционные) по вопросам планирования, методики, дисциплины.
- Взаимопосещение уроков с последующим совместным анализом и «разбором полетов».
- Ко-планирование (совместное проектирование) уроков, учебных модулей, внеурочных мероприятий.
- Моделирование и «проигрывание» сложных педагогических и коммуникативных ситуаций (работа с «трудным» учеником, беседа с родителем).
- Анализ видеозаписей уроков наставляемого для детального самоанализа.
- Совместное проведение бинарных уроков или мероприятий.
- Изучение и обсуждение профессиональной литературы, статей, ресурсов.

5. Направления работы

Организационно-нормативное:

- Знакомство с Уставом школы, ЛНА, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией.
- Оформление педагогической документации.

Методическое:

- Совершенствование навыков составления рабочей программы и технологической карты урока.
- Освоение современных образовательных технологий, приемов мотивации и оценивания.
- Подготовка к аттестации.

Психолого-педагогическое:

- Освоение техник управления классом и создания благоприятного психологического климата.
- Развитие навыков самоконтроля и профилактики эмоционального выгорания.

Коммуникативное:

- Построение эффективного взаимодействия с коллегами, администрацией, родителями и обучающимися.

Предметно-аналитическое:

- Глубокий анализ эффективности собственной педагогической деятельности, работа над ошибками.

6. Планируемые результаты

Для молодого учителя:

- Повышение профессиональной уверенности и снижение уровня стресса.
- Сформированность ключевых педагогических компетенций: умение проектировать и проводить урок в соответствии с ФГОС, владение методами контроля и оценки.
- Умение применять на практике не менее 5-7 новых педагогических приемов.
- Наличие качественно разработанного портфолио, включающего технологические карты уроков, сценарии мероприятий, материалы для работы с родителями.
- Успешное проведение открытого урока/мероприятия для коллег и администрации.
- Стабильные или повышающиеся показатели учебных достижений у обучающихся молодого учителя.
- Положительные отзывы по результатам анкетирования учащихся и родителей.

Для наставника:

- Систематизация и осмысление собственного педагогического опыта.
- Развитие компетенций в области коучинга, менторства и лидерства.
- Признание профессионального статуса в коллективе.
- Получение нового импульса для профессионального роста через творческий обмен с молодым коллегой.

Для образовательной организации:

- Сокращение периода адаптации молодого специалиста.
- Повышение качества преподавания.
- Создание благоприятной корпоративной культуры, основанной на сотрудничестве и взаимопомощи.
- Формирование кадрового резерва и закрепление перспективных кадров в школе.

7. План мероприятий ОСЕНЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Результат
1	Изучение ФГОС ООО, Рабочих программ по английскому языку, календарно-тематического планирования, посещение уроков наставляемого лица с целью оказания методической помощи. Посещение наставляемым уроков наставника.	сентябрь	Педагог-наставник, методист	Укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала
2	Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности», консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ, взаимопосещение уроков.	октябрь	Педагог-наставник, методист	Проведение уроков, взаимопосещение и анализ, проведение рефлексии
3	Работа наставляемого в ШМО, работа над самообразованием. Участие наставляемого в экспертной группе по подготовке конкурсанта на «Педдебют».	ноябрь	Педагог-наставник, методист	Анализ выбранной темы самообразования, помощь в её реализации

7. План мероприятий ЗИМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
4	Консультации по качественной рефлексии уроков, посещение уроков педагога-наставника	декабрь	Педагог-наставник, методист	Анализ в качестве отчёта в письменной и устной форме
5	Консультация наставляемого педагога о различных учебных платформах, участие учеников в этих платформах	январь	Педагог-наставник, методист	Отметить положительные стороны работы на учебных платформах
6	Беседа об участии в конкурсах профессионального мастерства (как участвовать в конкурсах?)	февраль	Педагог-наставник, методист	Разбор вопросов, которые возникли у наставляемого педагога

7. План мероприятий ВЕСНА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
7	Корректировка рабочих программ, составление и разработка технологических карт уроков. Участие наставляемого в проведении предметной недели Английского языка.	март	Педагог-наставник, методист	Составление итоговых тестов для проверки, технологических карт уроков
8	Выступление на ШМО по теме самообразования, обмен опытом с педагогами	апрель	Педагог-наставник, методист	Отметить положительные стороны в работе наставляемого педагога
9	Отчет о деятельности наставника и наставляемого лица, перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений наставляемого педагога	май	Педагог-наставник, методист	Творческий отчет наставляемого педагога и педагога-наставника