

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №25»**

Принято на заседании педагогического совета Протокол №2 от 05.11.2025	Принято на совете обучающихся Протокол №3 от 05.11.2025	«СОГЛАСОВАНО» Управляющим советом Протокол №2 от 05.11.2025	«УТВЕРЖДЕНО» приказом МБОУ «СШ №25» от 05.11.2025 №677
---	---	--	--

**Положение
о психологической службе
МБОУ «СШ №25»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в образовательной организации (далее – Служба) определяет ее структуру и основные направления деятельности, служит правовой, организационно-методической основой формирования и организации ее деятельности.

1.2. Служба является компонентом системы образования, обеспечивающим содействие развитию личности детей и молодежи в соответствии с целями и задачами системы образования, в том числе содействие в профессиональном самоопределении обучающихся.

1.3. Служба реализует свою деятельность в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии руководителя, педагогов образовательной организации, представителей всех ведомств, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних, в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.5. Взаимодействие специалистов осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Проведение любых видов работ без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

II. Цели и задачи службы

2.1. Целью Службы является психологическое здоровье детей, создание условий для полноценного развития ребенка на всех этапах детства. Определение перспективных направлений деятельности, ориентированных на своевременное и полноценное психическое и личностное развитие каждого ребенка.

2.2. Задачи Службы:

Обеспечение доступности высококвалифицированной психолого-педагогической помощи всем категориям детей.

Реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого ребенка.

Проектирование и создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды.

Проведение психологической экспертизы программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.

Непосредственное участие в реализации образовательных программ, создание условий для достижения образовательных результатов.

Разработка и реализация программ воспитания, формирование атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений.

Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира.

Создание благоприятного для развития каждого ребенка психологического климата, создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях.

Профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.

Психолого-педагогическое просвещение, консультирование и поддержка родителей (законных представителей), педагогов по вопросам развития, воспитания и обучения.

Оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

III. Основные направления деятельности Службы.

Основные направления деятельности Службы включают в себя:

- психологическое просвещение;
- психологическую профилактику;
- психологическую диагностику;
- психологическую коррекцию и развитие;
- консультативную деятельность;
- экспертную / организационно-методическую деятельность.

IV. Структура Службы.

Служба представляет организационную структуру, включающую (по согласованию):

- руководителя (заместитель директора по воспитательной работе);
- педагога-психолога;
- социального педагога;
- учителя-логопеда;

- учителя-дефектолога;
- иных специалистов в области воспитания (педагоги-организаторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, заместители директора по воспитательной, учебной, методической и (или) социальной работе, тьюторы, библиотекари, воспитатели) (при наличии);
- классных руководителей;
- педагогов, имеющих психологическое образование, опыт работы по отдельным направлениям деятельности психологической службы;
- специалистов ППк;
- специалистов службы медиации;
- руководителей методических объединений педагогов и специалистов в области воспитания (по согласованию);
- специалистов, входящих в состав мобильной группы экстренной психологической помощи (по согласованию).

V. Обеспечение деятельности Службы.

5.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется руководителем Службы.

5.2. Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми в образовательной организации, регламентируется планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

5.3. Служба в обязательном порядке осуществляет деятельность в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом: администрацией образовательной организации, учителями-предметниками, классными руководителями и иными педагогическими работниками.

5.4. Содержание деятельности педагога-психолога в образовательной организации определяется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог».

5.5. Содержание деятельности специалистов в области воспитания (социальный педагог, тьютор) определяется должностной инструкцией, составленной в соответствии с квалификационными требованиями.

5.6. Служба формируется на основании приказа руководителя образовательной организации об организации деятельности Службы. Приказом руководителя образовательной организации утверждаются:

- положение о Психологической службе образовательной организации с указанием структуры и руководителя;
- план работы Службы;
- состав Службы.

