

**Положение
о формах, периодичности и порядке осуществления
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся очно – заочной формы обучения МБОУ «СШ №25»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.13. п. 3; ст.17, 28 (п. 1,10,11);ст. 30, 34, 41 (п.1,3);ст. 44 (п.3); ст.58, 59 (п.6); ст. 66, п.5, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом от 13.12.2013 года №1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СШ № 25» и является локальным актом школы, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в целях обеспечения выполнения основных общеобразовательных программ и повышения ответственности педагогов и обучающихся за качество образования.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ «СШ № 25» очно-заочной формы обучения проводится педагогом в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- изучение обучающимся своих результатов, оценивание его работы педагогом и возможная коррекция образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся очно-заочной формы определяются педагогом с учетом образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся очно-заочной формы осуществляется в течение четверти (6 – 9 классы) или полугодия (10 – 11 классы) с фиксированием их достижений в электронном журнале и дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Отметки в рамках текущего контроля выставляются обучающимся очно-заочной формы как за работу на уроке, так и за выполнение домашнего задания, в соответствии с локальным актом школы (Положение о нормах оценок по предметам). В целях обеспечения объективности оценивания необходимо наличие у обучающегося не менее трех отметок при одно/двухчасовой недельной нагрузке по предмету и не менее пяти отметок при нагрузке более двух недельных часов.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение индивидуально-групповых занятий, направленных на коррекцию результатов освоения образовательной программы.

2.6. Успеваемость обучающихся, находящихся в СИЗО, по индивидуальному учебному плану также подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.7. В рамках внутреннего контроля по направлению «Освоение образовательной программы» в течение учебного года в 6-11-х классах очно-заочной формы обучения проводятся контрольные работы:

- входная (стартовая) (сентябрь-октябрь)
- четвертная (для обучающихся 6 - 9 классов по результатам 1, 2, 3, 4 четверти)
- полугодовая (для обучающихся 10 - 11 классов по результатам 1, 2 полугодия)
- годовая контрольная работа.

2.8. Результатом текущего контроля является отметка за четверть (в 6-9-х классах) или полугодие (в 10-11-х классах), которая выставляется учителем как среднее арифметическое текущих отметок.

2.9. Учитель имеет право выставлять за урок несколько отметок обучающимся в зависимости от формы и объема выполненных заданий (т. к. занятия проходят в очном формате один раз в неделю и теоретический материал вынесен на самостоятельное изучение) ;

2.10. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) значительное число занятий по болезни или вновь прибывшим из других образовательных организаций, предоставляется срок для самостоятельного изучения пропущенного материала, с последующим контролем знаний.

2.11. Обучающиеся, имеющие недостаточное количество отметок из-за систематических пропусков уроков без уважительной причины (уважительная причина - заявление родителей (законных представителей), медицинская справки и т.п.), обязаны пройти тематический контроль по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

2.12. Контроль знаний по ликвидации пробелов проводится учителем- предметником. Результаты оформляются протоколом (приложении №1 настоящего локального акта), к нему прикладываются письменные контрольные работы обучающихся. По результатам контроля знаний, оформленного протоколом, и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (6 – 9 классы) или полугодовая (10 – 11 классы) отметка.

2.13. Проведение текущего контроля после длительного отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине и выставление неудовлетворительной отметки не допускается. Годовая отметка выставляется обучающемуся на основании четвертных (в 6-9-х классах) или полугодовых (в 10-11-х классах).

3. Порядок проведения контрольных работ

3.1. Перечень предметов, по которым проводятся входные, полугодовые и годовые контрольные работы, расписание контрольных работ рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются приказом директора школы.

3.2. Расписание контрольных работ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения контрольной работы.

3.3. Оценивание результатов контрольных работ в 6-11 классах осуществляется по 5-балльной системе с фиксированием отметок в отдельной графе электронного журнала.

3.4. Результаты контрольных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений.

3.5. По итогам контроля учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения обучающегося по устранению пробелов в освоении образовательной программы.

3.6. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с контрольной работой и в случае несогласия с результатами обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и является обязательной для обучающихся 6 – 11-х классов очно – заочной формы обучения. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами.

4.3. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком в образовательных программах основного общего и среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация представляет собой выставление годовой отметки по пятибалльной системе как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (в 6 – 9 –х классах) или за 1, 2 полугодия (в 10 – 11-х классах) и отметки за годовую контрольную работу. Округление результата осуществляется в пользу обучающегося.

4.5. Промежуточную аттестацию должны пройти все обучающиеся МБОУ «СШ №25» очно-заочного отделения. Обучающиеся, не выполнившие годовую контрольную работу по уважительной причине (выезд за пределы города до окончания учебного года по заявлению родителей, по болезни) в основные или резервные дни, годовая отметка выставляется по пятибалльной системе как среднее арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (в 6 – 9 –х классах) или за 1, 2 полугодия (в 10 – 11-х классах). Округление результата осуществляется в пользу обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация в МБОУ «СШ №25» на очно-заочном отделении проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана в следующем порядке:

4.6.1. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются и утверждаются приказом МБОУ «СШ № 25».

4.6.2. Для проведения промежуточной аттестации используются (с учетом целесообразности и в зависимости от характера учебного предмета) следующие формы годовой контрольной работы:

- зачет
- тестирование
- контрольная работа

- контрольный диктант
- творческая работа
- защита проектов

4.6.3 Задания контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями первой и высшей квалификационных категорий, рассматриваются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом МБОУ «СШ № 25».

4.6.4. Учителя - предметники знакомят обучающихся со спецификацией КИМ.

4.6.5. Сроки, персональный список ассистентов, формы проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом по образовательной организации, доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей).

4.6.6. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом.

4.6.7. В трёхдневный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдаёт заместителю директора по УР контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся с выставленными отметками, своей подписью и подписью ассистента. Отметки выставляются в электронный журнал.

4.7. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве основания для принятия Педагогическим советом МБОУ «СШ № 25» решения об освоении или неосвоении обучающимися общеобразовательных программ, переводе их в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной итоговой аттестации (в 9-х и 11-х классах).

4.8. При учебной нагрузке 0,5 часа в неделю, по решению педагогического совета, отметка по результатам освоения предмета, курса, модуля является результатом промежуточной аттестации. Решение об итоговой (годовой) отметке обучающегося принимается учителем - предметником самостоятельно.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу за текущий учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12.1. В целях реализации позиции п. 4.7. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая справкой, выданной медицинским учреждением;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом образовательной организации (МБОУ «СШ № 25»), в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Образовательной организацией (МБОУ «СШ № 25») создается комиссия для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности. Порядок работы комиссии:

- сроки, состав комиссии, формы проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом по образовательной организации, доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей);
- в день проведения промежуточной аттестации члены комиссии (председатель, учитель-предметник, учитель, работающий в данной школе) за 15 минут до начала процедуры размещаются в кабинете;
- учитель - предметник обеспечивает обучающегося контрольно-измерительными материалами;
- процедура проведения промежуточной аттестации длится не более 45 минут;
- по завершении процедуры учитель - предметник, проводивший промежуточную аттестацию, осуществляет проверку работы обучающегося в присутствии члена комиссии и председателя комиссии, выставляет отметку;
- выставленная отметка вносится в протокол проведения промежуточной аттестации (приложение 2 к настоящему Положению);
- члены комиссии, председатель комиссии вносят свои подписи в протокол проведения промежуточной аттестации, подтверждая достоверность проведения процедуры, правильность выставленной отметки.

5.4. В трёхдневный срок после проведения промежуточной аттестации учитель-предметник сдаёт заместителю директора по УР контрольно-измерительные материалы, работу обучающегося, протокол проведения промежуточной аттестации.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности выставляются в электронный журнал и личное дело обучающегося в соответствии с «Положением о порядке ведения документации».

5.6. По результатам проведения промежуточной аттестации издается приказ директора МБОУ «СШ № 25».

5.7. С результатами ликвидации академической задолженности классный руководитель знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5-ти рабочих дней.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Заместитель директора по УР информирует родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении несовершеннолетнего.

5.9. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СШ № 25».

5.10. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления совершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением.

5.11. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

– сроки, состав комиссии, формы проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом по образовательной организации за 7 дней до ее проведения, доводятся до обучающихся и родителей (законных представителей);

– контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации экстерна составляются предметной комиссией, утверждаются приказом директора ОУ.

5.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии. С результатами промежуточной аттестации экстерна и его родителей (законных представителей) знакомят в течение 5-ти рабочих дней под роспись.

5.13. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период, курс.

5.15. В случае неудовлетворительных результатов более чем по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня экстерн исключается из списочного состава образовательного учреждения.

5.16. В случае если при прохождении экстерном (несовершеннолетний обучающийся) промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 25» г. Нижневартовска,
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Тюменской области.

Протокол

промежуточной аттестации обучающихся с целью ликвидации академической задолженности за курс _____ класса, по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И.О. члена комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с контрольно-измерительными материалами прилагается к протоколу). На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек. Не явилось _____ человек. Ф.И.О. не явившихся обучающихся: _____

Аттестация началась в _____ час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

№	Ф.И.О.	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Учитель _____ / _____

Член комиссии _____ / _____