



**КОПИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25»  
(МБОУ «СШ №25»)**

628611, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г.Нижневартовск, ул.Спортивная, 6  
телефоны: 46-31-26, 41-44-20, тел.факс: (3466) 25-07-17, эл.почта: [mosh25@list.ru](mailto:mosh25@list.ru), сайт школы: <http://school-25.ucoz.ru>

---

**ПРИКАЗ**

« 01 » 09 2023

№548

Об организации в 2023-2024 учебном году  
методической работы в школе

В целях повышения эффективности работы педагогического коллектива по реализации федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 26.12.2012, научно-методического обеспечения содержания образования, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую структуру методической работы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по УР Колесникову О.В.

1.3. Утвердить состав методического совета на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

1.4. Утвердить план работы методического совета школы (приложение 2).

1.5. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- учителей русского языка и литературы;
- учителей математики, информатики и физики;
- учителей иностранного языка;
- учителей начальных классов;
- учителей естествознания и обществознания;
- учителей физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, предметной области «Искусство»;
- классных руководителей начального общего образования;

- классных руководителей основного общего образования и среднего общего образования.

#### 1.6. Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно учебным программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой предметной области,
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

#### 2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- предметные недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

#### 3. Определить основной порядок работы Методического совета школы:

- заседания методического совета проводятся согласно плану работы методического совета в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления и материалы по результатам подготовки к совету.

#### 4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ф. Белавина

## Состав методического совета МБОУ «СШ №25»

Руководитель методического совета – Колесникова О.В., заместитель директора по УР.

### Члены методического совета

- Галкина Л.А. – заместитель директора по УР;
- Вонсович В.Г. – заместитель директора по УР;
- Шуралева Н.А. – руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
- Киреева А.Л. - руководитель методического объединения учителей математики и информатики;
- Губайдуллина Л.А. - руководитель методического объединения учителей иностранного языка;
- Соловьева А.А. - руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Саликова Л.Е. - руководитель методического объединения учителей естествознания и обществознания;
- Литовченко А.Ю.- руководитель методического объединения учителей физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, предметной области «Искусство»;
- Воробьева М.О. - руководитель методического объединения классных руководителей основного общего и среднего общего уровней образования;
- Байрамгулова Л.Я. - руководитель методического объединения классных руководителей уровня начального общего образования.

**План методического совета МБОУ «СШ №25»  
на 2023-2024 учебный год**

Единая **методическая тема** школы на 2023-2024 учебный год «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования в условиях реализации ООП по ФОП в школе».

**Цель** работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ООП по ФОП в школе.

Основные **задачи** по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Продолжить развивать творческую ориентацию педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ООП по ФОП.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося в условиях реализации ООП по ФОП.
7. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
8. Продолжить работу по реализации функциональной грамотности обучающихся.
9. Оказывать помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

**Приоритетные направления работы:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ММО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Индивидуальные консультации
- Аттестационные мероприятия
- Мастер-классы
- Марафоны
- Предметные недели
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

