

## **Положение о школьном музее Боевой и Трудовой Славы МБОУ «СШ №25» г. Нижневартовска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой и Трудовой Славы МБОУ «СШ №25» школы (далее Музей). Определяет направления деятельности Музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного Музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей Боевой и Трудовой Славы является структурным подразделением организации, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ местных органов управления образованием, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

1.5. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и военных событий в Афганистане и Чечне.

1.6. Музей Боевой и Трудовой Славы МБОУ «СШ №25» был создан по инициативе ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945гг. Сулаевой Веры Евгеньевны в 1995 году (первоначально Уголок Боевой и Трудовой Славы, с 2009 года – музей).

### **2. Цели и задачи**

2.1. Школьный Музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг., тружеников тыла, выдающихся жителей города (района). Дополнительными целями работы Музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося.

2.2. Задачи Музея:

- изучение материалов о подвиге жителей нашего города и страны;

- учёт и хранение исторических экспонатов;
- изучение материалов об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945гг.;
- изучение материалов об участниках военных событий в Афганистане, Чечне и Чернобыльской катастрофы;
- проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей уголка;
- постоянное осуществление связи с ветеранами войн и локальных конфликтов, привлечение их к воспитательной работе в школы, переписка с ветеранами и участниками военных событий.

### **3. Учредитель и учредительные документы**

- 3.1. Учредителем школьного Музея является организация, осуществляющая образовательную деятельность.
- 3.2. Учредительными документами школьного Музея:
- Решение Педагогического совета школы 31.08.2009г.;
  - Приказ директора школы № 323 от 31.08.2009г.;
- 3.3. Деятельность школьного музея Боевой и Трудовой Славы регламентируется Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

### **4. Организация и деятельность музея Боевой и Трудовой Славы МБОУ «СШ 25»**

- 4.1. Музей Боевой и Трудовой Славы организован по инициативе педагогов и обучающихся школы, городской общественной организации ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.
- 4.2. Обязательные условия для создания музея: из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности города создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда. Музей включает один экспозиционный зал, для временных и передвижных выставок. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) - кабинет помещения на втором этаже организации, осуществляющей образовательную деятельность. Деятельность Музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

### **5. Направления деятельности музея, содержание и формы работы**

- 5.1. Основными направлениями деятельности музея являются:
- проектно-исследовательская, поисковая работа;
  - просветительская, экспозиционная деятельность;
  - организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).
- 5.2. Руководитель и актив Музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:
- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения экспозиционных фондов;
  - осуществляют научно-исследовательскую и проектную работу учащихся, поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,

- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу;
- проводят экскурсии по экспозициям, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., локальных войн, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., помогают ученикам в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, в том и числе и на сайте (цифровой музей); организуют и проводят стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

## **6. Функции музея**

6.1. Школьный Музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

6.2. Школьный Музей призван показать боевой и трудовой подвиг людей нашей страны в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

6.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей.

6.4. Школьный Музей способствует организации детского самоуправления через Совет Музея и его подразделений, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

6.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность на уровне школы и города (цифровая версия – на уровне современных технологий).

## **6. Принципы деятельности Музея**

6.1. Систематическая связь с уроками и со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного Музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива учеников выступает важнейшим фактором создания и жизни Музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности Музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

## **7. Руководство деятельностью Музея**

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного Музея осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Текущую работу школьного Музея осуществляет ученический актив Музея.

## **8. Учёт и обеспечение сохранности фондов Музея**

- 8.1. Учёт музейных предметов школьного Музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам.
- 8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного Музея несёт директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель Музея.
- 8.3. Хранение в школьном Музее взрывоопасных, радиоактивных, и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным Музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

## **9. Реорганизация (ликвидация) Музея**

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного Музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета Музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о школьном Музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о школьном Музее общеобразовательной организации принимается на 5 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.