

КОПИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25»
(МБОУ «СШ №25»)

628611, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, г.Нижневартовск, ул.Спортивная, 6
телефоны: 46-31-26, 41-44-20, тел.факс: (3466) 25-07-17, эл.почта: mosh25@list.ru, сайт школы: <http://school-25.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

01.12.2023

№ 745

Об организации контроля за питанием
обучающихся в 2023-2024 учебном году

В целях реализации переданного государственного полномочия в соответствии с Законом Ханты - Мансийского автономного округа Югры от 28 февраля 2019 года №8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2020 «О внесении изменений в отдельные законы «Ханты – Мансийского автономного округа-Югры», постановлением правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 14 марта 2019 года 83-п «О внесении изменений в постановление от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты- Мансийском округе – Югре», постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21 июня 2019 года 200-п «О внесении изменений в постановление 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлением правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 5 июня 2020 года 237- п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Положение об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», соблюдения единого подхода к организации предоставления питания обучающимися в МБОУ «СШ №25»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственного за организацию контроля за питанием обучающихся в 2023-2024 учебном году Кротикову А.М., социального педагога.

2. Кротиковой А.М. ответственной за организацию питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году:

- составить план работы по организации питания на 2023 – 2024 учебный год;
- обеспечить надлежащее исполнение планы работы по организации питания на 2023-2024 учебный год;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию обучающихся и систематически ее корректировать в соответствии с установленными сроками действия льготной категории;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и другие) и предоставлять ее по запроса в департамент образования администрации города Нижневартовска;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- обеспечить организацию распространения вопроса стоимости школьного питания с родительской платой для обучающихся 5-11 классов на заседании управляющего совета (родительского комитета) с участием представителей педагогических работников и обучающихся общеобразовательной организации;
- актуализировать информацию об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году, размещенную на школьном сайте, в том числе обеспечить наличие ежедневного меню.

3. Классным руководителям:

- проводить разъяснительную работу по преимуществу полноценного сбалансированного питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся 1-11-х классов;
- обеспечить создание условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание;
- ежедневно осуществлять оформление заявок в электронном виде в программе «Школьное питание» на сайте «Ивроссы»;
- ежемесячно (в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять сводный табель по питанию в школьную бухгалтерию;
- ежедневно проводить сверку данного табеля по питанию и реестр отсутствующих в электронном классном журнале.

4. Медицинскому работнику школы К.Р. Хасановой:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью профилактики заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно – кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

5. Ежедневно осуществлять контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции). Ответственные: Хасанова К.Р.,

медицинский работник школа, Фадеева Л.Н., заведующая производством школьной столовой, Кротикова А.М. социальный педагог.

6. С.А. Агафоновой, заместителю директора по административно – хозяйственной работе:

- осуществлять контроль за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического, весоизмерительного оборудования и его комплектующих на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправности мебели, своевременно осуществлять капитальный, текущий ремонт;
- выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия.

7. В.В. Пурьгину, заместителю директора по безопасности:

- осуществлять контроль за состоянием эвакуационных выходов из школьной столовой.

8. Фадеевой Л.Н. заведующему производством:

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить контроль за организованным посещением обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде, с рюкзаками и сумками;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- осуществлять контроль за соблюдением дисциплины, за уборкой столов учащимися после приема ими пищи.

10. Учителю – предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончании урока организовано сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- проследить за соответствием количества накрытых порций заявленному;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Л.А. Галкину, В.Г. Вонсович.

Директор

Н.Ф. Белавина

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 2023 г.	_____	Кротикова А.М.
« _____ » _____ 2023 г.	_____	Пурьгин В.В.
« _____ » _____ 2023 г.	_____	Агафонова С.А.
« _____ » _____ 2023 г.	_____	Хасанова К.Р.
« _____ » _____ 2023 г.	_____	Фадеева Л.Н.
« _____ » _____ 2023 г.	_____	Вонсович В.Г.
« _____ » _____ 2023 г.	_____	Галкина Л.А.